

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2023 № 2109

Об организации и проведении встречи с бизнес - сообществом
Городского округа Шатура
«Митап «PRO Бизнес «Большой Шатуры»»

В целях объединения предпринимательского сообщества, повышения уровня профессиональной информированности субъектов малого и среднего предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности в Городском округе Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 11 октября 2023 года встречу с бизнес - сообществом Городского округа Шатура «Митап «PRO Бизнес «Большой Шатуры»» (далее – Митап).

2. Утвердить состав Организационного комитета по организации и проведению Митапа (Приложение 1)

3. Утвердить Положение о проведении Митапа (Приложение 2).

4. Руководителям структурных подразделений администрации Городского округа Шатура обеспечить организацию и проведение Митапа на территории Городского округа Шатура:

4.1. Управлению инвестиций и экономического развития (Литвинова Е.В.):

– обеспечить организацию и проведение Митапа по вопросам взаимодействия всех служб и структур;

– обеспечить приглашение участников, спикеров и VIP-гостей Митапа;

– организовать и провести дискуссионные площадки с участием спикеров;

– подготовить презентационные материалы о текущем состоянии и планируемом развитии сфер малого, среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Городского округа;

– организовать взаимодействие с VIP-гостями во время проведения Митапа;

4.2. Отделу по обеспечению деятельности главы управления делами администрации (Щербакова С.В.):

– обеспечить атрибутикой (папки, блокноты, ручки,) участников Митапа;

– организовать и провести регистрацию участников Митапа.

4.3. Управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Ежек М.Ю.) подготовить презентационные материалы о состоянии и планируемом развитии туристической отрасли Городского округа Шатура.

4.4. Отделу информационной политики управления делами (Киреева Н.Г.) обеспечить информационное сопровождение Митапа.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура» (Клюкина Н.А.) обеспечить встречу и сопровождение до точки проведения участников и гостей Митапа.

6. Муниципальному казенному учреждению «Центр информационного обеспечения» (Чуева М.В.) обеспечить техническое оснащение Митапа.

7. Рекомендовать ООО «У Святого озера» (Аксакова Ю.Ю.):

- подготовить площадку для проведения Митапа в соответствии с требованиями по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечить размещение участников и организаторов Митапа;
- обеспечить уборку территории до и после проведения Митапа;
- организовать парковочное пространство.

8. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура» (Шпагин М.В.) обеспечить транспортное обслуживание при организации Митапа.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

утвержден постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 25.08.2018 № 118/18



Состав организационного комитета по организации и проведению встречи с бизнес-сообществом Городского округа Шатура «Митап «PRO Бизнес «Большой Шатуры»

- | | |
|----------------|--|
| Федорова Н.А. | заместитель главы администрации |
| Литвинова Е.В. | начальник управления инвестиций и экономического развития |
| Ершов Э.В. | начальник отдела промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития |
| Сушилина Е.А. | начальник отдела инвестиций и стратегического планирования управления инвестиций и экономического развития |
| Ежек М.Ю. | начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью |
| Щербакова С.В. | начальник отдела по обеспечению деятельности главы управления делами администрации |
| Клюкина Н.А. | директор МБУ «Комплексный молодежный центр» |
| Шпагин М.В. | директор МБУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура» (по согласованию) |
| Карцев А.С. | МКУ «Центр информационного обеспечения» (по согласованию) |
| Аксакова Ю.Ю. | директор ООО «У Святого озера» (по согласованию) |

Администрация
Городского округа Шатура
Московской области

утверждено постановлением
администрации Городского округа Шатура
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении встречи с бизнес - сообществом Городского округа Шатура
«Митап «PRO Бизнес «Большой Шатуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения встречи с бизнес - сообществом Городского округа Шатура «Митап «PRO Бизнес «Большой Шатуры» (далее – Митап).

1.2. Митап – это информационно-коммуникационная площадка, объединяющая представителей бизнес-сообщества Городского округа Шатура.

1.3. Цели проведения Митапа – объединение предпринимательского сообщества, повышение уровня профессиональной информированности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, и популяризация предпринимательской деятельности в Городском округе Шатура.

2. Время и место проведения, участники, руководство

2.1. Митап проводится на территории парк – отеля «Saint Lake» по адресу Московская область, г. Шатура, ул. Московская, д. 41

2.2. Время проведения Митапа – 11 октября 2023 года.

2.3. Организатором Митапа является администрация Городского округа Шатура Московской области

2.4. Участники Митапа – субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. Субъекты малого и среднего предпринимательства – участники Митапа, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.5. В качестве экспертов/спикеров/модераторов на площадки Митапа привлекаются: представители органов исполнительной Московской области, Союза «Торгово-промышленная палата Московской области», представители крупного бизнеса, общественные деятели, успешные предприниматели и управленцы, квалифицированные тренеры.

2.6. Общее руководство Митапом осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению Митапа (далее – оргкомитет), состав которого утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

2.7. Оргкомитет Митапа:

- утверждает составы рабочих групп по организации работы отдельных мероприятий (площадок) Митапа;
- утверждает программу и символику Митапа;
- утверждает предложения по кадровому обеспечению Митапа (состав экспертов/спикеров/модераторов), представленные организаторами;
- утверждает список гостей, представленный организаторами;
- обеспечивает выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению Митапа;
- решает общие вопросы по организации и проведению Митапа.

2.8. Организаторы Митапа:

- осуществляют сбор заявок на участие в Митапе и взаимодействие с зарегистрированными участниками;
- решают вопросы кадрового обеспечения (формируют предложения для оргкомитета по составу экспертов/спикеров/модераторов);
- осуществляют подготовку материалов для организации и проведения Митапа;
- обеспечивают оперативное взаимодействие между членами оргкомитета.
- самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществляют организационно-техническое обеспечение Митапа:
- контролируют своевременное и качественное выполнение плана мероприятий;
- обеспечивает подготовку объектов инфраструктуры Митапа;
- обеспечивает проверку кандидатов на соответствие пункта 2.4 настоящего Положения, формирует список участников Митапа;
- организует централизованный заезд, отъезд делегаций Митапа;
- организует проведение мероприятий Митапа;
- обеспечивает освещение Митапа в средствах массовой информации;
- готовит отчет по итогам проведения Митапа;
- организует выполнение иных видов работ, связанных с проведением Митапа.

3. Условия участия в Митапе

3.1. Для участия в программе Митапа кандидаты регистрируются в срок не позднее 30.09.2023 года посредством направления подтверждения участия на адрес электронной почты shaturapotrebr@gmail.com, по телефону 8(49645) 2 45 97, либо по ссылке Митапа <https://otdel-investitsiy-i-strat.timepad.ru/event/2589582/>

4. Программа Митапа

4.1. На Митапе планируется организация следующих мероприятий в рамках деловой программы:

- приветственная и торжественная часть Митапа;
- бизнес-диалог по обсуждению различных направлений развития малого и среднего предпринимательства, основных мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- обучающие площадки для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- консультационные площадки для участников Митапа.